

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «28» 08 2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа №97»
«19» 08 2020г
А.Ш. Абдурашитова



ПОЛОЖЕНИЕ о классном уголке

1. Общие положения:

1.1. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве.

1.2. Цели и задачи классного уголка:

- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- отражение и повышение продуктивности воспитательной работы;
- интенсификация работы с родителями;
- развитие творческих способностей.

2. Основные требования к оформлению уголков

Классный уголок должен соответствовать следующим требованиям:

- актуальная, востребованная информация, свежие новости о жизни класса и его участии в школьных делах;
- достижения и успехи классного коллектива и отдельных его членов;
- красочно, эстетично, современно, грамотно, творчески оформлен.

3. Структура классного уголка

Классный уголок должен содержать обязательные рубрики:

- гражданско-патриотического содержания;
- спорт и здоровый образ жизни;
- список класса (с указанием дней рождений и посещаемых кружков)
- классное самоуправление: список членов классного коллектива с указанием обязанностей и выполняемыми поручениями;
- список кружков, секций, организованных в школе (с указанием времени проведения);
- план мероприятий на месяц;
- «Поздравляем» (поздравления с днем рождения, победами в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.)
- правила поведения обучающихся;
- «Безопасность» (инструктажи по технике безопасности);
- «Экран успеваемости»

Классный уголок также может содержать и другие рубрики, информация которой соответствует возрастным особенностям школьников.

4. Ответственность:

2.1. классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

2.2. контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагог-организатор.

3. О проведении смотра-конкурса классных уголков:

3.1. смотр-конкурс классных уголков проводится два раза в год: октябрь и апрель.

3.2. В жюри конкурса могут быть включены заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, педагоги-предметники, представители родительской общественности.

3.3. Победители смотра-конкурса определяются в следующих номинациях:

«Самый информативный уголок»;

«Самый оригинальный уголок»;

«Самый эстетичный уголок»;

3.4. Подведение итогов проходит по ступеням:

- 1-4 классы,

- 5-8 классы,

- 9-11 классы.

3.5. Итоги конкурса должны быть отражены на информационном стенде школы.

3.6. Награждение победителей смотра:

По итогам смотра победители награждаются грамотами.